

Bijlage 1

# Programma van Eisen

Bij Raamovereenkomst Ingenieursdiensten 2022-2026

Europese openbare procedure

Versie : 1.0  
Status : definitief  
Datum : 22 december 2021  
Opdrachtgever : Gemeente Meierijstad

## Inhoud

1	raamcontract adviesdiensten Meierijstad.....	3
1.1	Inleiding .....	3
1.2	Opdrachtgever/Opdrachtnemer.....	3
1.2.1	Opdrachtgever.....	3
1.2.2	Opdrachtnemer.....	4
1.3	Doel van de aanbesteding.....	4
1.3.1	Doel van de aanbesteding.....	4
1.3.2	Uitgangspunten bij de aanbesteding .....	4
1.4	Raamovereenkomst adviesdiensten .....	5
1.4.1	Raamovereenkomst met deelopdrachten .....	5
1.4.2	Inhoud van de overeenkomst .....	5
1.5	Omvang van de overeenkomst .....	6
2	Opdrachtomschrijving .....	7
2.3	Scope van de overeenkomst.....	7
2.3.1	Binnen de scope van de raamovereenkomst.....	7
2.3.2	Buiten de scope van de raamovereenkomsten .....	8
2.4	Nadere uitvragen met spelregels .....	8
2.4.1	Opdrachten > € 40.000,- (perceel 1).....	8
2.4.2	Opdrachten < of gelijk € 40.000,- (perceel 1).....	8
2.4.3	Detachering en inhuur .....	9
2.4.3	Performance .....	9
2.5	Overige informatie ten aanzien van de dienstverlening .....	10
3	Bijlagen.....	11
	Bijlage A   Format Past Performance pve .....	11

# 1 raamcontract adviesdiensten Meierijstad

## 1.1 Inleiding

De gemeente Meierijstad schrijft onderhavige aanbesteding uit voor het sluiten van raamovereenkomsten met betrekking tot het leveren van adviesdiensten op de vakgebieden Civiel- en Cultuurtechniek (adviesdiensten voor inrichting, uitwerking en beheer van de openbare ruimte).

De Europese openbare aanbestedingsprocedure leidt tot het sluiten van raamovereenkomsten met drie marktpartijen voor algemene ingenieursdiensten en met één marktpartij voor Veghels Buiten, beiden voor de komende vier jaren. Conform de in de inschrijvingsleidraad beschreven procedure verstrekt de gemeente op projectbasis deelopdrachten voor het leveren van diverse adviesdiensten.

De gemeente hanteert de openbare Europese procedure conform artikel 2.44 van de Aanbestedingswet 2012, ingegaan 1 juli 2016, op basis van de beste prijs-kwaliteit verhouding, waarbij de prijs door de aanbestedende dienst is vastgesteld.

Dit Programma van Eisen bevat, tezamen met de inschrijvingsleidraad, de beschrijving van de te verrichten diensten, in te dienen bescheiden en het verloop van de aanbestedingsprocedure voor het sluiten van deze raamovereenkomst. De inschrijvers/opdrachtnemers moeten de aanbieding op dit document baseren. In de precontractuele fase wordt in dit document gesproken van een inschrijver, in de contractuele fase over een opdrachtnemer.

## 1.2 Opdrachtgever/Opdrachtnemer

### 1.2.1 Opdrachtgever

De gemeente Meierijstad is de aanbestedende dienst voor deze raamovereenkomst.

De gemeente Meierijstad is een Nederlandse gemeente, die per 1 januari 2017 werd ingesteld door de fusie van drie gemeenten Schijndel, Sint-Oedenrode en Veghel. De gemeente Meierijstad heeft circa 81.000 inwoners, die in dertien grotere en kleinere kernen of in het uitgestrekte buitengebied wonen. Meierijstad heeft een oppervlak van 18.552 hectare en heeft via de A50, N279 en de Zuid-Willemsvaart een goede logistieke ontsluiting binnen Brabant, Nederland en Europa. Voor meer informatie zie [www.meerijstad.nl](http://www.meerijstad.nl).

Meierijstad onderscheidt zich van haar omgeving dankzij een optelsom van factoren. Een verzameling van unieke kernen, cultuurhistorische waarden, landschappelijke en recreatieve potenties, ligging, vestigingsklimaat en arbeidsethos. Meierijstad is een groot werkgelegenheidscentrum in Noordoost Brabant.

De overeenkomst wordt door de gemeente Meierijstad vooral ingezet voor werkzaamheden in de openbare ruimte. In de openbare ruimte zijn vooral de ateliers Openbaar Gebied en Projectbureau leidend. Incidenteel kan deze raamovereenkomst ook door andere ateliers en vakdisciplines worden benut. In voorkomende gevallen bestaat ook de mogelijkheid dat de gemeente Meierijstad bij intergemeentelijke samenwerking gebruik maakt van deze overeenkomst.

Het contractbeheer wordt gevoerd door het atelier Openbaar Gebied van de gemeente Meierijstad

### 1.2.2 Opdrachtnemer

Van de opdrachtnemer wordt een proactieve denk en werkwijze verwacht. Als de opdrachtnemer kansen of risico's voortijdig ziet verwacht de gemeente als opdrachtgever de opdrachtnemer proactief meedenkt en deze kansen en risico's signaleert.

### Sleutelfunctionaris(sen)

De inschrijver benoemt voor de looptijd van de overeenkomst een vaste contactpersoon en een plaatsvervanger, deze mensen vervullen de rol van sleutelfunctionaris. Deze contactpersoon treedt bij alle projecten op als eerste vaste aanspreekpunt op en introduceert indien van toepassing de perso(o)n(en) die gedurende een deelopdracht het daadwerkelijke werk verrichten. In geval van onduidelijkheden, misverstanden, etc. fungeert deze sleutelfunctionaris als aanspreekpunt naar de gemeente als opdrachtgever.

Gedurende de looptijd van de overeenkomst kan een sleutelfunctionaris uitsluitend in overleg met de gemeente worden gewisseld. Indien de inschrijver wordt uitgenodigd voor een interview en presentatie in het kader van de aanbestedingsprocedure, dient de inschrijver tijdens dat interview in elk geval de beoogd sleutelfunctionaris en zijn of haar plaatsvervanger af te vaardigen (zie ook inschrijfleidraad)

## **1.3 Doel van de aanbesteding**

### 1.3.1 Doel van de aanbesteding

Doel van deze aanbesteding is om met drie (3 voor perceel 1) plus één (1 voor perceel 2) adviesbureaus elk een raamovereenkomst aan te gaan, voor de levering van adviesdiensten op het gebied van Civiel-en Cultuurtechniek, ten behoeve van integrale ontwikkeling en realisatie van diverse projecten in Meerijstad. Inschrijvers mogen zowel op perceel 1, perceel 2 of beide percelen inschrijven.

Intentie ileutels te komen tot een gedegen en langjarige samenwerking, waarbij betrokken partijen een continue bijdrage leveren aan de civiel- en cultuurtechnische plannen binnen Meerijstad. In dat kader is de gemeente op zoek naar partners die actief willen meedenken, meehelpen en bijdragen aan ontwikkel- en borgingsprocessen, deze verder vorm te geven, te promoten en daadwerkelijk te realiseren.

### 1.3.2 Uitgangspunten bij de aanbesteding

Belangrijke uitgangspunten bij de aanbesteding van de raamovereenkomst voor adviesdiensten zijn het leveren van kwaliteit, het inbrengen van de gevraagde kennis en expertise en het borgen van de benodigde continuïteit. Deze aspecten spelen derhalve een belangrijke rol in de beoordeling van de inschrijvingen (zie hoofdstuk 3).

- *Kwaliteit*

Gezien de gewenste voortgang, de positieve uitstraling en het belang van de projecten voor de gemeente Meerijstad, geldt als belangrijk uitgangspunt bij de aanbesteding dat de gewenste kwaliteit en continuïteit van het project niet in gevaar mogen komen.

Een hoog werktempo, leveren van kwaliteit en intensieve onderlinge samenwerking zijn belangrijke eigenschappen voor de verschillende projecten. Ook in de toekomst dienen deze eigenschappen gewaarborgd te zijn. Dit vraagt om een grote inzet en goede kwalitatieve inbreng van zowel interne- als externe partijen. Het criterium kwaliteit speelt dan ook een belangrijke rol in deze aanbesteding.

- *Kennis en expertise*

Door de opdrachtnemers worden niet alleen concrete producten vervaardigd, maar ook doorlopende adviezen uitgebracht. Naast het leveren van extra capaciteit dient invulling gegeven te worden aan creativiteit, prioriteit en de overeengekomen planning bij de uitwerking van diverse projecten.

Wij hechten er grote waarde aan om samen te werken met adviseurs die ervaring hebben met de verschillende disciplines binnen de civiel- en cultuurtechniek. In de aanbesteding wordt daarom nadrukkelijk aandacht besteed aan het inbrengen van nieuwe ontwikkelingen, aantoonbare kennis en ervaring.

Voor vrijwel alle vakgebieden blijft samenwerking tussen interne en externe medewerkers uitgangspunt. Overdracht van kennis en expertise is een belangrijk criterium in de beoordeling.

- *Continuïteit*

Om te kunnen blijven voldoen aan de projectdoelstellingen, is continuïteit van groot belang. Opdrachtnemers moeten, vanwege de voortgang binnen het project, gedurende een langere periode bij de projecten betrokken kunnen zijn.

## **1.4 Raamovereenkomst adviesdiensten**

### **1.4.1 Raamovereenkomst met deelopdrachten**

Zoals aangegeven is het doel van deze aanbesteding te komen tot een raamovereenkomst met drie plus één adviesbureaus op het gebied van Civiel- en Cultuurtechniek voor het leveren van adviesdiensten.

### **1.4.2 Inhoud van de overeenkomst**

De dienstverlening heeft betrekking op veel voorkomende ingenieurs- en adviesdiensten op het gebied van Civiel- en Cultuurtechniek zoals:

1. ontwerpen,
2. begeleiden van participatietrajecten,
3. (RAW)bestekken schrijven,
4. begeleiden tijdens uitvoering,
5. studies uitvoeren,
6. onderzoek doen,
7. berekeningen maken en aanverwante diensten die gerelateerd zijn aan de realisatie van de projecten die onderdeel uitmaken van deze raamovereenkomst. Inclusief het opstellen van:
8. adviezen,
9. berekeningen,
10. plannen,
11. planningen,
12. ramingen,
13. tekeningen,
14. uitvoeren van risicoanalyses.

Naast werkzaamheden op het gebied van Civiele- en Cultuurtechniek vallen binnen de raamovereenkomst ook het begeleiden van onderzoeken op het gebied van onder meer:

1. verkeer,
2. bodem,
3. water,
4. milieu,
5. flora en fauna,
6. archeologie,
7. explosieven etc.

Deze opsomming is niet limitatief.

#### 1.5 Omvang van de overeenkomst

Aan de hand van de ingenieursdiensten die in de laatste 4 jaar (2018-7 t/m 2021-9) in de gemeente Meierijstad aan externe bureaus zijn uitbesteed is een inschatting gemaakt van de verwachte jaaromzetten voor de komende 4 jaar.

De genoemde opgave van de verwachte jaaromzet, in uren, is slechts indicatief, hieraan kunnen geen rechten worden ontleend. Dit is bedoeld om inzicht te krijgen in de omvang van de werkzaamheden

Aan de Opdrachtnemers wordt geen omzet gegarandeerd. De omzet die uiteindelijk afgenomen gaat worden, is mede afhankelijk van de ontwikkeling van de organisatie en de projecten die vanuit deze organisatie worden gegenereerd.

Onderstaand is een indicatie gegeven van het geschatte aantal uren voor adviesdiensten voor Meierijstad op het gebied van Civiele- en Cultuurtechniek voor de komende jaren.

Schatting aantal uren per jaar

	Jaar	2022	2023	2024	2025	2026
(1) Algemeen	Uren	5.000	10.000	10.000	10.000	5.000
(2) Veghel Buiten	Uren	1.500	3.000	3.000	3.000	1.500

Bovenstaande ureninschatting betreft de verwachte inzet van het totaal aantal uren op jaarbasis. Dus voor alle opdrachtnemers tezamen.

De uren zijn een totaal van de verschillende soorten werkzaamheden die betrekking hebben op de projecten.

Daarnaast zijn er grotere en kleinere deelopdrachten, die verspreid over het jaar worden uitgevoerd. Hierbij kan sprake zijn van pieken en dalen in het jaar.

Het is uitdrukkelijk de bedoeling van de gemeente om een langjarige en intensieve samenwerking met gecontracteerde adviesbureaus aan te gaan. Aan de hierboven genoemde schatting van de uren kan geen afname-garantie worden verstrekt.

## 2 Opdrachtomschrijving

### 2.3 Scope van de overeenkomst

#### 2.3.1 Binnen de scope van de raamovereenkomst

Disciplines.

Hierna volgt een overzicht van de gevraagde disciplines. De opsomming is niet limitatief. De aanbestedende dienst bepaalt welke dienstverlening in welke categorie valt. De werkzaamheden die worden gevraagd hebben betrekking op de invloedssfeer van de deelopdrachten. Werkzaamheden die buiten de invloedssfeer van de deelopdracht vallen, vallen buiten deze raamopdracht.

De inschrijvers dienen ingenieursdiensten in de volgende disciplines aan te kunnen bieden:

1. Uitwerken van stedenbouwkundige en landschapsplannen
2. Infrastructuur;
3. verkeer / mobiliteit;
4. cultuurtechniek;
5. landmeten;
6. waterhuishouding;
7. riolering;
8. wet op natuurbescherming;
9. flora- en faunawet;
10. installatietechniek;
11. overig GWW / infra.

Alle werkzaamheden hebben direct betrekking op de betreffende deelopdrachten en vallen dan ook binnen de plangrenzen en beïnvloedingsgebied van deze deelopdrachten.

Mogelijke nadere uitvragen kunnen de volgende werkzaamheden bevatten:

1. Het uitwerken van integrale projecten voor civiel- en cultuurtechniek;
2. Tekenwerkzaamheden;
3. Opstellen (RAW ) bestekken;
4. Opstellen vraagspecificaties;
5. Opstellen (besteks) ramingen;
6. Opstellen advies;
7. Opstellen riolerings- constructieberekeningen e.d.;
8. Inventarisaties;
9. Opstellen PvE's;
10. Inhuur voor advieswerkzaamheden;
11. Beheerstechnische adviezen;
12. Opstellen analyses;
13. Opstellen kostencalculaties;
14. Inhoudelijke ondersteuning bij aanbestedingen
15. Deelnemen en voorzitten van (digitale) informatiebijeenkomsten t.b.v. onder andere participatie.
16. Inhuur toezichthouden en/of directievoeren.

Daar de opdracht een Raamovereenkomst betreft, is de opgenomen informatie in dit

document over de verschillende ingenieursdiensten slechts bedoeld als indicatie en zullen deze nimmer kunnen leiden tot een afnameverplichting.

### 2.3.2 Buiten de scope van de raamovereenkomsten

Vorbereidende werkzaamheden die buiten het raamcontract vallen zijn, werkzaamheden waarvoor al eerder een aanbesteding is geweest, maar ook specialistische werkzaamheden die buiten de werkgrenzen van de verschillende deelopdrachten liggen. Te denken valt hierbij aan weg- en rioolinspecties, inspectie speeltoestellen en kunstwerken, riool-/waterberekeningen voor grotere gebieden (BRP's, afkoppelplannen, watertoetsen, waterhuishoudkundige berekeningen, enz.), renovatie van riolering, incl. elektrisch mechanisch en bouwkundige rioolvoorzieningen (gemalen, BergBezinkBassins enz.), e.d.

Buiten scope vallen o.a. de volgende diensten, die apart zijn, of worden aanbesteed:

1. Software gerelateerde diensten (voorbeeld verkeersregelinstanties);
2. Specialistische werkzaamheden zoals:
  - a. Bodemonderzoek
  - b. Verrichten van sonderingen
  - c. Boomtechnisch onderzoek/advies
  - d. Architectendiensten;
  - e. Adviesdiensten Openbare Verlichting
3. Ingenieursdiensten voor grotere infrastructurele werken met een geraamde waarde van boven de Europese drempel voor werken (voor de uitvoeringsfase). De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om dergelijke opdrachten op andere wijze aan te besteden.
4. De lopende voorbereidingswerkzaamheden en de afrondende werkzaamheden direct gerelateerd aan de besteksvorming voor de aanleg van de Snelfietsroute Uden-Veghel. Deze werkzaamheden zijn in zo'n ver gevorderd stadium dat wisseling van contractant voor deze voorbereidende werkzaamheden niet proportioneel is.

### **2.4 Nadere uitvragen met spelregels**

Nadat er drie raamcontracten voor perceel 1 afgesloten zijn, zullen er bij de uitvraag van de deelopdrachten van de raamovereenkomsten de volgende spelregels in acht genomen worden :

Opdrachtwaarde/-aard	procedure
> 40.000 euro	Minicompetitie met alle raamcontractanten
< = 40.000 euro	Uitvraag bij 1 raamcontractant
Inhuur/ detachering	Minicompetitie, bij verlenging geen aanbesteding

#### 2.4.1 Opdrachten > € 40.000,- (perceel 1)

Per aanbidding zal voor de drie geselecteerd opdrachtnemers van het raamcontract een minicompetitie worden gehouden. Hiervoor zal een afzonderlijke uitvraag worden gehouden, waarbij het raamcontract de basis is. Voorafgaand aan de minicompetitie zal met de drie contractanten een zogenaamde pre-bidsession worden gehouden, met als doel gezamenlijk de uitgangspunten voor de uitvraag vast te stellen.

#### 2.4.2 Opdrachten < of gelijk € 40.000,- (perceel 1)

Per aanbidding zal, in principe, aan één opdrachtnemer een uitvraag worden gedaan. Gemeente en contractant bespreken de opdracht vooraf gezamenlijk door, daarna volgt een offerte.

### 2.4.3 Detachering en inhuur

Voor de aanbestedende dienst bestaat de mogelijkheid om voor kortere of langere tijd personele inzet vanuit de raamovereenkomst in te huren. Deze inhuur kan onafhankelijk van de tijd bij één, twee of alle drie de contractanten worden gedaan. De waarde van de inhuur maakt nadrukkelijk geen onderdeel uit van de onderlinge verdeling van de opdrachten. Selectie van de juiste persoon vindt plaats op basis van een 'sollicitatiegesprek', daarbij geldt de geschiktheid van en de klik met de kandidaat als gunningscriterium

Voor perceel 2 gelden geen drempelbedragen of specifieke procedures, daar er maar één contractant is.

#### *1. Prijsaanbieding*

In geval van een uitvraag aan één opdrachtnemer reikt deze binnen 10 werkdagen na een uitvraag een aanbieding op basis van een open begroting aan. Als de aanbieding niet conformeert aan de zienswijze c.q. begroting van uren van de opdrachtgever vindt, binnen 5 werkdagen na afkeuring van de aanbieding, nader (prijs-)overleg plaats. Indien dat overleg niet leidt tot een positief resultaat, is de opdrachtgever gerechtigd de uitvraag bij een van de andere contractanten neer te leggen. Als de aanbieding van de 2<sup>e</sup> contractant, tegen gelijke voorwaarden, lager is dan de eerste aanbieder worden de werkzaamheden aan die (laagste) aanbieder gegund. De (te hoge) aanbieding van de 1<sup>e</sup> contractant draagt, ook als er niet wordt gegund, bij aan de jaarlijkse omzet, zie verdeling opdrachten.

#### *2. Verdeling opdrachten*

Uitgangspunt: (jaarlijks) gelijke omzetten

Voor opdrachten waarbij aan één opdrachtnemer de uitvraag is gedaan (met een waarde tot en met € 40.000,-) wordt gestreefd de opdrachten met zo veel mogelijk spreiding te verdelen. Hierbij wordt gekeken naar de hoogte van de totale opdrachtsommen van de drie raamcontractanten. De opdrachtgever streeft er naar om deze opdrachten gelijkmatig onder de contractanten te spreiden. Bij het toekennen van de opdrachten kan de expertise en het specialisme van de contractanten een rol spelen. Het streven van de opdrachtgever is om de waarde van deze opdrachten te verdelen onder de contractanten binnen een bandbreedte van plus of min 15% ten opzichte van de gemiddelde waarde van deze opdrachten op jaarbasis.

Hierbij geldt dat de datum van opdracht bepalend is in welk jaar dit wordt gerekend en dat voor de waardebepaling ten behoeve van de onderlinge verdeling uitsluitend naar het geoffreerde bedrag wordt gekeken.

### 2.4.3 Performance

De opdrachtgever beoordeelt de opdrachtnemer per project tijdens de uitvoering van het werk op "performance" om de samenwerking, duurzaamheid en kwaliteit te verbeteren. Het beoordelen gaat gedurende de uitvoeringsperiode over en weer tussen opdrachtgever en opdrachtnemer om uiteindelijk tot een goede 'past performance' van de opdrachtnemer te komen. Na oplevering van het bij de deelopdracht behorende werk beoordeelt de opdrachtgever de werkwijze van en samenwerking met de opdrachtnemer middels het invullen van het bij dit bestek bijgeleverde 'past performance'-formulier (Bijlage A). Dit formulier komt, vooralsnog niet, in een gesloten database die alleen ter inzage voor opdrachtgevers (overheidsinstanties), welke gebruik maken van 'past performance'.

Mocht gedurende de looptijd van de overeenkomst de wens bestaan, alsnog het past-performance formulier in de landelijk database op te nemen, dan vindt voorafgaand overleg plaats met de opdrachtnemers.

Bij de beoordeling is de : "Handreiking Past Performance in de gww-sector, Op weg naar een goede samenwerking van de Stichting CROW d.d. 9 januari 2017, bladzijde 1 t/m7." van toepassing.

De beoordeling geschiedt aan de hand van het 'past performance formulier van bijlage A. Een negatieve beoordeling is wanneer één onderdeel met een nul (0) of meer dan één keer met een vier (4) wordt beoordeeld.

De beoordeling geschiedt door minimaal 2 personen van beide partijen, waarbij de projectleider van zowel de opdrachtgever als opdrachtnemer aanwezig is.

Bij de eerste negatieve beoordeling van een deelopdracht wordt eenmaal de waarde van deze deelopdracht extra opgeteld bij de hoogte van de jaarlijkse opdrachtsommen ter bepaling van de verdeling van de opdrachten onder de € 40.000,00

Bij de tweede negatieve beoordeling van een deelopdracht wordt anderhalf maal de waarde van deze deelopdracht extra opgeteld bij de hoogte van de jaarlijkse opdrachtsommen ter bepaling van de verdeling van de opdrachten onder de € 40.000,00. Bij de derde negatieve beoordeling van een deelopdracht wordt het contract beëindigd. Deze bijtelling gelden voor alle opdrachten en hebben betrekking op de gehele looptijd van het contract.

De beoordeling die hiervoor gelden hebben betrekking op alle opdrachten, dus ook die van boven de € 40.000,--

## **2.5 Overige informatie ten aanzien van de dienstverlening**

De hieronder genoemde richtlijnen en normen verwijzen naar gebruiken en standaarden die binnen de gemeente gelden. De lijst is niet uitputtend en dient ter informatie. In de nadere uitvragen zal deze informatie nader worden uitgewerkt en waar van toepassing worden vertaald naar eisen.

1. De gemeente maakt gebruik van diverse richtlijnen en normen zoals:
  - a) Handboek bomen 2022
  - b) De CROW-publicaties
  - c) RAW systematiek met een eigen deel 3
2. er gelden protocollen met betrekking tot het gebruik of aansluiting op standaard (software)tools.;
3. de gemeente zal bij nadere uitvragen eisen stellen t.a.v. communicatie/rapportage/planning/ oplevering;
4. voor inzet derden (onderaanneming) dient altijd vooraf toestemming te zijn;
5. opdrachtnemer wijst 1 contactpersoon aan voor de opdrachtgever;
6. door gebruik van bepaalde licenties&software, dient de opdrachtnemer aan te sluiten bij deze van de opdrachtgever.

## 3 Bijlagen

Bijlage A      Format Past Performance pve